

Das Stift Klosterneuburg wurde 1114 gegründet und 1133 den Augustiner-Chorherren übergeben, um ein religiöses, soziales und kulturelles Zentrum zu bilden. Das Stift ist heute ein wichtiger kulturtouristischer Faktor mit mehr als 100.000 Besucher:innen pro Jahr, eine religiöse und soziale Institution und ein bedeutender Wirtschaftsbetrieb mit einem renommierten Immobilienbesitz in Wien und Niederösterreich.

SENDEN SIE IHRE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG INKL. CV BITTE AN:

Stift Klosterneuburg | Personal zH Frau Nina Fölhs-Königslehner Stiftsplatz 1, 3400 Klosterneuburg jobs@stift-klosterneuburg.at



Ein Ort. Tausend Geschichten.

Teilzeit (30 Stunden)

HERAUSFORDERNDE UND VERANTWORTUNGSVOLLE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Professionelle Reinigung und Betreuung von Wohnungen, Zimmern sowie
 Veranstaltungsräumen und Büros
- Sachgemäße Entfernung von Abfällen in den zu reinigenden Bereichen
- Bereitstellung ausreichender Verbrauchsmaterialien in den zu bearbeitenden Bereichen
- Wäschewechsel und sonstige unterstützende Tätigkeiten
- Einfache Servicetätigkeiten (Vorbereitung von Veranstaltungsräumen, Überprüfung und Auffüllung von Getränkebeständen nach Vorgabe, Serviertätigkeiten etc.)
- Vor- und Nachbereitung von kleineren
 Veranstaltungen (Tische eindecken und abräumen inkl. Tischwäsche)

MIT DIESEM PROFIL ÜBERZEUGEN SIE UNS:

- Mehrjährige Erfahrung in der Hotellerie oder Reinigungsbranche
- Gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Selbstständige, gewissenhafte und gründliche Arbeitsweise
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit

ES ERWARTET SIE EIN ATTRAKTIVES ANGEBOT:

- Ein besonderer Arbeitsplatz im Stift Klosterneuburg, einem zukunftssicheren und verlässlichen Arbeitgeber
- · Unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Gute öffentliche Anbindung aber auch Parkplatzmöglichkeiten vorhanden
- Zahlreiche Social Benefits (betriebliche Pensions-und Gesundheitsvorsorge, vergünstigtes Mittagessen, gemeinsame Events, und vieles mehr)
- Bruttoentgelt: € 1.659,-/Monat für 30 Stunden in der Woche
- Einstellungstermin: 1. September 2024

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zur Begründung des Arbeitsverhältnisses (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO). Nähere Informationen zur Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage in unseren Datenschutzhinweisen unter "Datenverarbeitungen im Rahmen von Bewerbungsverfahren".